

Положение  
рассмотрено и принято  
на внеочередном заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 10.12.2015

Утверждаю:  
заведующий МДОБУ  
детским садом № 43  
МО Кореновский район  
Галанопуло Д.И./



**Положение  
о Педагогическом Совете  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения детского сада № 43  
муниципального образования Кореновский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 43 муниципального образования Кореновский район (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят:

Председатель – заведующий ДООУ,

Члены Педагогического Совета: педагогические работники ДООУ, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- обсуждение и принятие образовательной программы ДООУ;
- обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ, годовых планов работы специалистов.

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права Педагогического Совета**

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **.5. Организация деятельности Педагогического Совета.**

5.1. Педагогический Совет ДОУ работает по утверждённому годовому плану работы ДОУ.

5.2. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2\3 педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета ДОУ, как правило, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.3. Заседания Педагогического Совета созываются не реже 5 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком не менее, чем на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность Педагогического Совета:**

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация Педагогического Совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в архиве ДОУ.

7.4. Каждый протокол педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.